

PROGRAMME DE FORMATION

Réussir ses entretiens professionnels

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Les bilans de compétences et formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap avec de possibles adaptations.

Objectifs pédagogiques

- Situer les entretiens professionnels dans la réforme de la formation tout au long de la vie.
- Établir le lien entre l'entretien et la politique RH / formation de l'entreprise.
- Conduire efficacement les entretiens professionnels et en faire un moment privilégié de communication, de médiation et de gestion des compétences.
- Utiliser des supports de conduite et de restitution des entretiens.

Public visé

Personnes en charge de conduire des entretiens professionnels.

Prérequis

Aucun.

Délais d'accès

Plusieurs sessions sont organisées tout au long de l'année. Nous contacter pour connaître les prochaines dates.

Durée

1 ou 2 jours, consécutifs ou non, selon les besoins identifiés.

Méthodes pédagogiques

- Intervenant : formateur-consultant disposant d'une pratique approfondie du management, du conseil et de la formation des encadrants.
- Exposés et présentation sur diaporama remis aux participants.
- Jeux de rôle, mise en situation de conduite d'entretien (y compris à distance).
- Supports d'entretiens existants dans les entreprises participantes, réutilisables.
- Envoi complémentaire de documents spécifiques à la demande (accords de branche, textes réglementaires).

Conditions de déroulement

La formation se déroule pendant le temps de travail (en intra-entreprise).

Programme de la formation

Le cadre

- L'entretien professionnel dans l'ANI et l'accord de branche applicable à l'entreprise
- L'entretien professionnel dans la culture et le plan de communication de l'entreprise
- La stratégie RH de l'entreprise et le rôle des encadrants chargés de conduire les entretiens
- L'entretien professionnel en relation avec les dispositifs de formation (CPF de transition)

La description de poste comme outil de médiation

- L'existant dans l'entreprise
- La grille d'évaluation issue de la fiche de poste
- Exercice pratique

L'entretien professionnel et les autres formes d'entretiens (évaluation, qualité...)

- Points communs et différences
- Finalité et spécificités de l'entretien professionnel : les 4 étapes clés

Le contexte et la préparation de l'entretien

- Pour le manager : créer des conditions de déroulement satisfaisantes
- Pour le salarié : préparation, auto-évaluation
- Les supports et la restitution

Les objectifs de l'entretien

- Réaliser un bilan et établir un diagnostic partagé
- Élaborer le projet professionnel du salarié à partir de ses souhaits d'évolution et des besoins de l'entreprise
- Rechercher des solutions partagées et identifier les financements et modalités d'organisation adéquats

Suivi, évaluation et validation

- Une évaluation des acquis de la formation, réalisée selon des modalités adaptées au contenu suivi : quiz, exercice pratique, mise en situation.
- Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire à l'issue de la formation.

Coût de la formation

Conditions tarifaires : nous consulter.

Tarif calculé sur devis, selon le nombre de participants, la durée retenue et les spécificités de l'intra-entreprise.

Financement

- Plan de développement des compétences de l'entreprise, avec prise en charge OPCO possible selon les accords de branche.
- Financement personnel.

Cette formation n'étant pas enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles ni au Répertoire Spécifique, elle n'est pas éligible au Compte Personnel de Formation (CPF).

Renseignements et inscription

contact@ressourcesetprogres.fr — 02 31 93 02 10 — Caen, Cherbourg-en-Cotentin, Alençon