

## PROGRAMME DE FORMATION

### Former les tuteurs en entreprise

*Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Les bilans de compétences et formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap avec de possibles adaptations.*

#### Objectifs pédagogiques

- Accompagner l'intégration des nouveaux embauchés dans l'entreprise.
- Transmettre ses compétences par la mise en place d'une méthodologie.
- Suivre et évaluer le nouvel embauché.

#### Public visé

Toute personne chargée d'accueillir, d'intégrer et de former un·e collègue ou stagiaire.

#### Prérequis

Aucun.

#### Délais d'accès

Plusieurs sessions sont organisées tout au long de l'année. Nous contacter pour connaître les prochaines dates.

#### Durée

2 jours, soit 14 heures.

#### Méthodes pédagogiques

- Intervenant : consultant-formateur en ressources humaines et management.
- Exposés et présentation sur diaporama remis aux participants.
- Jeux de rôle, simulation d'entretien.
- Appropriation par une participation active et une implication forte demandées aux stagiaires.
- Engagement de confidentialité.

#### Conditions de déroulement

La formation se déroule pendant le temps de travail (en intra-entreprise).

#### Programme de la formation

##### Mettre en place les conditions d'un tutorat réussi

- Responsabilité et missions du tuteur
- Accueillir et intégrer : réussir les différentes étapes de l'accueil
- Organiser l'accueil sur le poste de travail, définir les règles du jeu
- Mettre en œuvre un support structurant pour l'accueil et l'intégration

##### Transmettre son savoir

- La carte d'identité du métier
- Identifier les grands domaines d'activité et les tâches associées
- Identifier les compétences et savoir-faire spécifiques
- Mettre en place le programme et rédiger les objectifs d'apprentissage

##### Mettre en place le dispositif d'évaluation

- Utiliser différentes formes d'évaluation selon les situations
- Construire des supports d'évaluation

### **Adapter sa communication à l'apprenant**

- Donner des signes de reconnaissance
- Valoriser les acquis et encourager la progression
- Autoriser l'erreur et les difficultés sans jugement
- Motiver par des conseils précis
- Gérer les situations difficiles

### **Évaluer sa prestation de tuteur**

- Synthétiser les nouveaux savoirs et savoir-faire acquis
- Mettre en place un plan d'action

### **Suivi, évaluation et validation**

- Une évaluation des acquis de la formation, réalisée selon des modalités adaptées au contenu suivi : quiz, exercice pratique, mise en situation.
- Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire à l'issue de la formation.

### **Coût de la formation**

Conditions tarifaires : nous consulter.

*Tarif calculé sur devis, selon le nombre de participants, la durée retenue et les spécificités de l'intra-entreprise.*

### **Financement**

- Plan de développement des compétences de l'entreprise, avec prise en charge OPCO possible selon les accords de branche.
- Financement personnel.

*Cette formation n'étant pas enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles ni au Répertoire Spécifique, elle n'est pas éligible au Compte Personnel de Formation (CPF).*

### **Renseignements et inscription**

contact@ressourcesetprogres.fr — 02 31 93 02 10 — Caen, Cherbourg-en-Cotentin, Alençon