

PROGRAMME DE FORMATION

Encadrer et animer une équipe

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Les bilans de compétences et formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap avec de possibles adaptations.

Objectifs pédagogiques

- Informer pour rendre ses collaborateurs acteurs des projets (fixer des objectifs clairs, rendre compte, engager des actions correctives).
- Développer l'expertise au sein de son équipe (gérer les compétences, évaluer le travail, former).
- Favoriser l'initiative et la performance collective (management motivationnel, délégation, cohésion d'équipe).

Public visé

Manager de proximité.

Prérequis

Aucun.

Délais d'accès

Plusieurs sessions sont organisées tout au long de l'année. Nous contacter pour connaître les prochaines dates.

Durée

2 x 2 jours, soit 28 heures.

Méthodes pédagogiques

- Intervenant : consultant-formateur en ressources humaines et management.
- Exposés et présentation sur diaporama remis aux participants.
- Jeux de rôle, simulation d'entretien.
- Appropriation par une participation active et une implication forte demandées aux stagiaires.
- Engagement de confidentialité.

Conditions de déroulement

La formation se déroule pendant le temps de travail (en intra-entreprise).

Programme de la formation

Comment communiquer efficacement une information ou donner des consignes claires ?

- Le processus de la communication : message, récepteur-émetteur, filtre et perte de l'information
- Techniques de communication : reformulation, questionnement, confirmation, régulation de l'information

Quels moyens de communication et quelles techniques utiliser ?

- Le management visuel : diffusion de l'information par l'écrit
- L'entretien individuel : objectifs à atteindre, traitement d'une erreur et recadrage
- La réunion de travail

Comment anticiper et prévoir les besoins en formation ?

- Du besoin de performance collective à la prise en compte de la compétence individuelle

Comment évaluer ?

- Mener un entretien annuel professionnel

Comment former ?

- Former individuellement : la fonction tuteur
- Préparer et animer une formation collective

Quelle attitude avoir pour motiver son équipe ?

- Comprendre les mécanismes de la motivation (pyramide de Maslow)
- Détecter les signes de démotivation
- Pratiquer les techniques de management positif et la valorisation du travail

Quand déléguer ? Comment et à qui ?

- Connaître les règles de délégation et la démarche

Comment faire d'une confrontation un enrichissement mutuel ?

- Définir ce qu'est une confrontation
- Apposer ses points de vue, partager ses ressentis, réajuster les positions mutuelles

Comment faire adhérer ses collaborateurs à une décision ?

- Identifier les différents types de management décisionnel
- Ajuster les types de management au contexte

Suivi, évaluation et validation

- Une évaluation des acquis de la formation, réalisée selon des modalités adaptées au contenu suivi : quiz, exercice pratique, mise en situation.
- Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire à l'issue de la formation.

Coût de la formation

Conditions tarifaires : nous consulter.

Tarif calculé sur devis, selon le nombre de participants, la durée retenue et les spécificités de l'intra-entreprise.

Financement

- Plan de développement des compétences de l'entreprise, avec prise en charge OPCO possible selon les accords de branche.
- Financement personnel.

Cette formation n'étant pas enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles ni au Répertoire Spécifique, elle n'est pas éligible au Compte Personnel de Formation (CPF).

Renseignements et inscription

contact@ressourcesetprogres.fr — 02 31 93 02 10 — Caen, Cherbourg-en-Cotentin, Alençon